Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 г. N 80

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.04.2020 N 109,от 30.06.2020 N 149) |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кемеровской области от 02.11.2017 N 97-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции", руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P47) представления сведений лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению;

2) [Положение](#P85) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению;

3) [Порядок](#P135) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Новокузнецка и (или) официальных сайтах муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям органов администрации города Новокузнецка, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа:

1) ознакомить руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа с настоящим Постановлением, а также знакомить с ним граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа;

2) организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, и определить лиц, ответственных за прием указанных сведений, а также обеспечивающих размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Новокузнецка и предоставление этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации города Новокузнецка от 05.04.2013 N 72 "Об утверждении Порядка представления сведений лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Новокузнецка, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новокузнецка, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей";

2) Постановление администрации города Новокузнецка от 09.04.2013 N 74 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новокузнецка, и лицами, замещающими эти должности";

3) Постановление администрации города Новокузнецка от 21.10.2013 N 168 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Новокузнецка и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования";

4) Постановление администрации города Новокузнецка от 30.04.2015 N 70 "О внесении изменений в Постановление администрации города Новокузнецка от 05.04.2013 N 72";

5) Постановление администрации города Новокузнецка от 20.05.2016 N 77 "О внесении изменений в Постановление администрации города Новокузнецка от 09.04.2013 N 74 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новокузнецка, и лицами, замещающими эти должности".

4. Отделу по работе со средствами массовой информации управления информационной политики администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее Постановление в городской газете "Новокузнецк".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города и заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава

города Новокузнецка

С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1

к Постановлению администрации

города Новокузнецка

от 30.05.2017 N 80

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОКУЗНЕЦКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.04.2020 N 109,от 30.06.2020 N 149) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Руководитель муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, за отчетный период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года руководители муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа представляют в срок до 1 августа 2020 года включительно.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P61) и [3](#P62) настоящего Порядка, представляются в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному специалисту) работодателя (органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P62) настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P61) настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Новокузнецка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Новокузнецка или по решению органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, - на официальном сайте муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа и предоставляются городским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление данных сведений городским средствам массовой информации для опубликования осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка.

Заместитель Главы города

по социальным вопросам

Г.А.ВЕРЖИЦКИЙ

Приложение N 2

к Постановлению администрации

города Новокузнецка

от 30.05.2017 N 80

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ

ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа (далее - орган администрации города).

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения (уполномоченные специалисты) органов администрации города.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, органов администрации города;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественными палатами Российской Федерации и Кемеровской области;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом администрации города.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченный специалист) органа администрации города вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Орган администрации города обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P93) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки орган администрации города обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки орган администрации города принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, на должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в орган администрации города, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель Главы города

по социальным вопросам

Г.А.ВЕРЖИЦКИЙ

Приложение N 3

к Постановлению администрации

города Новокузнецка

от 30.05.2017 N 80

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОКУЗНЕЦКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

И (ИЛИ) ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ

СВЕДЕНИЙ ГОРОДСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов администрации города Новокузнецка, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа (далее - органы администрации города), и муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа (далее - руководители муниципальных учреждений), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Новокузнецка и (или) официальных сайтах муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений городским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P147) настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P147) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В случае размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, в соответствующем разделе официального сайта администрации города Новокузнецка дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где такие сведения размещены.

6. Орган администрации города:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#P147) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения назначен на соответствующую должность после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P147) настоящего Порядка, указанные сведения должны быть размещены на официальном сайте в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня его назначения на должность руководителя муниципального учреждения.

8. Муниципальные служащие органов администрации города и работники муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель Главы города

по социальным вопросам

Г.А.ВЕРЖИЦКИЙ