

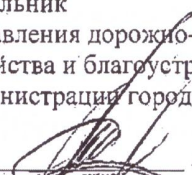

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Комитета по управлению муниципальным  
имуществом города Новокузнецка

  
О.В. Коровин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  


УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Управления дорожно-коммунального  
хозяйства и благоустройства  
администрации города Новокузнецка

  
А.В. Горшенин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  


## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Дирекция дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства»  
Новокузнецкого городского округа

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1204200008550  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 22.06.2020 за ГРН 1204200008550  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность *Зам. нач. б.г. Пашкина*  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



Новокузнецкий городской округ,  
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства» Новокузнецкого городского округа (далее – Учреждение) создано в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании распоряжения администрации города Новокузнецка от 31.03.2020 №424 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дирекция дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства» Новокузнецкого городского округа.

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства» Новокузнецкого городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Дирекция ДКХиБ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий городской округ» (далее - Новокузнецкий городской округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).

1.4. Отдельные функции и полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности Учреждения - муниципальная.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении города Новокузнецка, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.



1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и территориальным органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Кемеровская область-Кузбасс, город Новокузнецк.

1.14. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем может в соответствии с законодательством Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением. Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в настоящем Уставе. На момент регистрации настоящей редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.



1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цель Учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение соответствия состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения при их содержании, ремонте, капитальном ремонте установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам;

- организация деятельности по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, элементов обустройства данных автомобильных дорог, муниципальных объектов благоустройства, а также работ в сфере организации дорожного движения, работ в сфере озеленения на территории городского округа;

- осуществление контроля за выполнением работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог, муниципальных объектов благоустройства, работ по озеленению городского округа;

- осуществление контроля по выполнению работ (оказанию услуг) на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

- осуществление контроля по выполнению работ (оказанию услуг) по капитальному ремонту и содержанию общественных туалетов;

- организации внедрения и поддержания в рабочем состоянии автоматизированной системы управления светофорными объектами и автоматизированной системы управления техническим состоянием автомобильных дорог и объектов благоустройства.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) деятельность услуг по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

- 2) деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;



3) деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;

4) осуществление контроля за техническим состоянием автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, элементов обустройства, муниципальных объектов благоустройства, озеленения, систематическое наблюдение за их состоянием, оценка и ведение учета состояния указанных объектов;

5) организация работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципальных объектов благоустройства; проектированию, содержанию, реконструкции озеленения; заключение договоров на выполнение работ по проектированию объектов благоустройства и озеленения, средств организации дорожного движения;

6) осуществление контроля качества выполняемых работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, элементов обустройства, муниципальных объектов благоустройства; осуществление контроля по проектированию, содержанию, реконструкции озеленения городского округа на соответствие установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам и условиям заключенных договоров;

7) организация работ по содержанию автоматизированной системы управления техническим состоянием автомобильных дорог и осуществление контроля по выполнению данных работ;

8) ведение учета выполненных работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, элементов обустройства, муниципальных объектов благоустройства и озеленения городского округа;

9) разработка и утверждение (согласование) проектно-сметной документации на содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, элементов обустройства, муниципальных объектов благоустройства и озеленения;

10) организация и осуществление диспетчерского централизованного управления и контроля за выполнением работ по содержанию автомобильных дорог, организации дорожного движения, объектов благоустройства и озеленения в течение всего рабочего времени;

11) обеспечение ведения учета, инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог, объектов благоустройства и озеленения, диагностика и оценка их состояния;



12) разработка и согласование проектов капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения; согласование технологий ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, методов ремонта и содержания автомобильных дорог, дорожных сооружений, элементов обустройства, объектов благоустройства и озеленения города;

13) участие в разработке и самостоятельная разработка программ технико-экономических обоснований по развитию дорожной сети, проектов ремонта дорог, программ повышения безопасности движения, программ обеспечения сохранности автомобильных дорог;

14) организация работ по определению и возмещению вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения; осуществление контроля за соблюдением допустимых весовых параметров и габаритов транспортных средств;

15) обеспечение взвешивания транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов;

16) анализ состояния дорожной сети и прогнозов ее изменения, экономического анализа производственной деятельности подрядных организаций;

17) разработка и осуществление перспективных и годовых планов по повышению технического уровня и эксплуатационного состояния дорог и сооружений, безопасности движения транспортных средств и пешеходов;

18) научная и исследовательская деятельности в части автоматизации процессов управления, строительных материалов и технологий;

19) организация работ по ремонту, содержанию сетей ливневой канализации в рамках дорожной деятельности.

20) осуществление контроля по выполнению работ (оказанию услуг) на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

21) осуществление контроля по выполнению работ (оказанию услуг) по капитальному ремонту и содержанию общественных туалетов;

22) оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно муниципальному заданию.

2.4. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды:

1) торгово-закупочную деятельность;

2) торгово-посредническую деятельность;

3) консультативную деятельность;

4) сдача в аренду с согласия собственника имущества Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.



2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.2. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

3.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, подписывает документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается средствами, находящимися на счетах Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.



3.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении возложенных на него должностных обязанностей должен действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.6. Заместители директора Учреждения и начальник отдела -главный бухгалтер Учреждения в соответствии со штатным расписанием назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, совершает сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной директором Учреждения.

3.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения путем издания Главой города Новокузнецка соответствующего распоряжения администрации города Новокузнецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

2) утверждает настоящий Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

3) назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и осуществляет контроль за его исполнением;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, и представляет данный перечень в Комитет для утверждения;

6) дает предварительное согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,



установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) осуществляет предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с примерным порядком, утверждённым постановлением администрации города Новокузнецка;

11) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

12) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

13) утверждает промежуточный и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

14) согласовывает списание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с примерным порядком, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка;

16) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в соответствии с примерным порядком, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка;

17) согласовывает предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

18) оказывает иные функции и полномочия Учредителя, определенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

3.8. Комитет осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает настоящий Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе Устав в новой редакции;

2) закрепляет на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество за Учреждением;



3) согласовывает в установленном порядке распоряжения администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласовывает решение о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

7) согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

8) согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) осуществляет иные функции и полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

3.9. Должностные обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение для осуществления цели своей деятельности, определенной настоящим Уставом, имеет право:

1) обладать обособленным имуществом;

2) от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие цели создания и деятельности Учреждения;



4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств, выделенных из бюджета Новокузнецкого городского округа в виде субсидий, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) создавать подразделения, в том числе территориально обособленные, необходимые для деятельности Учреждения;

6) привлекать специалистов для консультирования, обучения работников Учреждения и других целей на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;

7) направлять сотрудников Учреждения в командировки, в том числе за рубеж, а также для участия в конференциях, семинарах, выставках, в том числе международных;

8) осуществлять переписку, телефонную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные базы данных, создавать собственные базы данных, архивы, пользоваться копировальной, компьютерной и иной оргтехникой;

9) привлекать на основании срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ в Учреждении;

10) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

#### 4.2. Учреждение обязано:

1) обеспечивать для всех работающих в Учреждении безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) выполнять обязательства согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области, муниципальным правовым актам Новокузнецкого городского округа и заключенным договорам;

3) полностью рассчитываться с работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и локальными нормативными актами Учреждения;

4) своевременно предоставлять статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) предоставлять Учредителю для утверждения отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять по требованию Учредителя отчет о проделанной работе и о выполнении отдельных поручений Учредителя.

4.3. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение, нарушение договорных



обязательств и иных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.4. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) настоящий Устав, а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, зарегистрированные в установленном порядке;

2) распоряжение администрации города Новокузнецка о создании Учреждения путем реорганизации в форме преобразования, приказ Комитета о закреплении за Учреждением движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в оперативном управлении;

5) локальные нормативные акты Учреждения;

6) аудиторские заключения, акты проверок, предписания органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

7) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Комитета, а также директора Учреждения.

4.6. Указанные в пункте 4.5 настоящего Устава документы хранятся по месту нахождения Учреждения. В случае его ликвидации передача документов на архивное хранение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области,



муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

5.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Взаимоотношения Учреждения с органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Муниципальные правовые акты Новокузнецкого городского округа являются обязательными для исполнения Учреждением.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на выполнение Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на иные цели;

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

7.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, определенное в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений».

7.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется распоряжением Учредителя и утверждается Комитетом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета Новокузнецкого городского округа на приобретение такого имущества, а также закрепленное за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

7.11. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов



Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа. Размер субсидии рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Порядок определения объема и условия предоставления Учреждению субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Новокузнецкого городского округа устанавливается муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Новокузнецкого городского округа.

Документы ликвидированного Учреждения (учредительные документы, документы по личному составу штатных сотрудников, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации Учреждения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Уставом, осуществляется согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области, муниципальным правовым актам Новокузнецкого городского округа и оформляется соответствующими документами.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на « 16 » 16 листах  
« 22 » 06 20 20г.  
Начальник отдела  
Цилино Г.Н. *Цилино*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА